

Uppdragsorganisation Log Mtrldata Ansvarig Hanna Kallerhult-Idell	Titel Speciella instruktioner	Sid 1 (1) Version 2.0
--	---	--

Speciella instruktioner

Nedan nämns några avvikelser från standardförfarandet enligt Regelverk FMV Materielpublikationer. Observera att det kan finnas fler alternativa förfaranden än de som nämns nedan.

Originaldokumentation från materielleverantör

Granskning och fastställelse av materielpublikationer som köpts av en materielleverantör, går till på samma sätt som granskning och fastställelse av publikationer enligt FMVs publikationsstandard med följande skillnader:

- Inför granskningen ska publikationsansvarig bedöma behovet av systemanpassning och vid behov ska ett systemanpassningsexemplar bifogas granskningen.
- Såväl den aktuella produktpublikationen som ett eventuellt systemanpassningsexemplar ska ingå i fastställelsen.

Materielförteckningar

Notera i fastställelseblankettens kommentarsfält "Övrigt" om en materielförteckning inte ska tryckas. Vidare ska en kopia av den här typen av materielförteckning sändas som PDF/A till FMV bibliotek enligt deras instruktioner om e-plikt.

Även materielförteckningar som producerats utanför PMF ska sändas som PDF/A till FMV bibliotek.

Sats- och tillbehörslistor lagerhålls inte av FBF. Vid behov skrivs de ut från TIA SATS, TIA MF alternativt PRIO. Det innebär att:

- lämpligt antal materielförteckningar trycks för leverans direkt till satspackning eller motsvarande vid första tillfället sedan hänvisas till utskrift från TIA SATS, TIA MF eller PRIO.
- inga pliktexemplar skickas till FBF